

Принято на заседании  
педсовета:  
Протокол № 2  
« 14 » 12 2018г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ – детский сад  
комбинированного вида № 31  
«Золотая рыбка»  
Н.В.Капитанова/  
Приказ № 40  
« 16 » 12 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТАНИИ СОТРУДНИКОВ

### МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 31 «Золотая рыбка»

#### 1. 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания разработано для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 31 «Золотая рыбка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13 (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в Учреждении.

1.3. Организация питания работников в Учреждении осуществляется за счет средств работников МБДОУ № 31 «Золотая рыбка».

1.4. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на медсестру Учреждения.

#### 2. Порядок организации питания работников.

2.1. Работники получают одноразовое питание – обед, состоящий из первого блюда, согласно поданным заявлениям о включении работника в список питающихся сотрудников.

2.2. При организации питания работников учитываются нормы потребности ребенка дошкольного возраста.

2.3. Питание работников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10-дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.4 Питание работников производится из отдельного котла.

2.5. Выдача пищи работникам (воспитателям и младшим воспитателям) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

2.6. Воспитатели, младшие воспитатели обедают вместе с детьми на группах. Остальные работники обедают в установленный час обеденного перерыва.

2.7. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.8. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДООУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующей.

### **3. Условия приобретения и хранения продуктов.**

3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями СанПиН 2.4.1.3940-13.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.4.1.3940-13.

### **4. Оплата питания работниками.**

4.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.2. Сотрудники обязаны вносить оплату за питание 1 раз в месяц до 15 числа на р/счет учреждения в банке.

4.3. Начисление оплаты за питание производится МБУ КЦСОО согласно табеля составленного медицинской сестрой учреждения.

### **5. Ответственный за организацию питания в Учреждении.**

5.1. Заведующий МБДОУ № 31 создает условия для организации питания сотрудников.

5.2. Ответственность за составление меню и табеля для сотрудников несет медицинская сестра.

5.3. Ответственность за приобретение и расход продуктов питания несет кладовщик.